

### Schritt für Schritt Anleitung Anmeldung Tagesschule – kiBon

Video: <https://blog.kibon.ch/einstieg-fuer-eltern/>

1. Einloggen mit bestehendem BE Login oder neu registrieren unter [www.kibon.ch](http://www.kibon.ch).  
Anschliessend erscheint dieses Fenster:



[Zurück](#)

#### Ich bin neu bei kiBon

- Ich möchte einen Betreuungsgutschein beantragen
- Ich möchte mein Kind für die Tagesschule anmelden

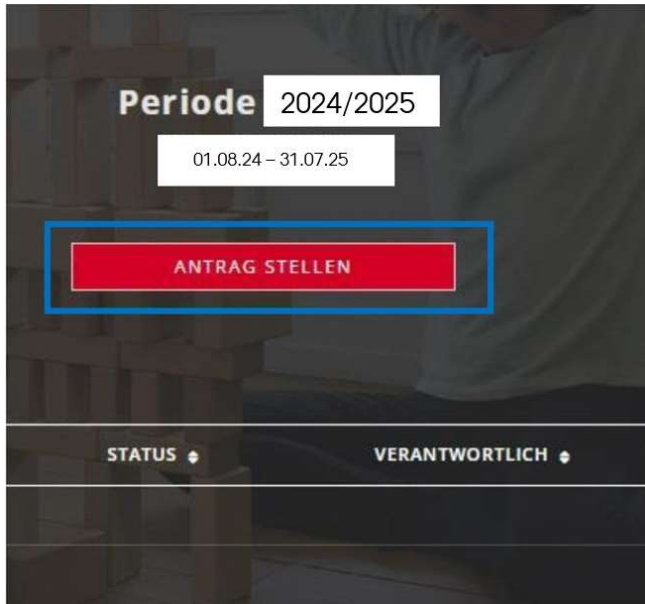
[Informationen für Gemeinden](#)

[Informationen für Kitas & Tagesfamilienorganisationen](#)

2. Nachdem die Gemeinde angewählt wurde, kann die Registrierung abgeschlossen werden:

Ausgewählte Gemeinde		BE-Login Daten	
Muri bei Bern		Vorname	
		Name	
		E-Mail	

3. Beim Hauptmenu kann die gewünschte Periode gewählt werden.
4. Anschliessend kann unter «Antrag stellen» die Anmeldung erfasst werden:



Nun folgen die Angaben zur Familiensituation:

**In Bearbeitung Antragsteller/in**

- Antrag ✓
- 5. Familiensituation** ✎
- Antragstellende
- Kinder
- Betreuung
- Beschäftigungspensum

**Familiensituation**

**Wohnen in Ihrem Haushalt noch weitere erwachsene Personen? \***

Ja, Ehepartner/in oder eingetragene(r) Partner/in

Ja, Konkubinatspartner/in mit gemeinsamem Kind

Ja, Konkubinatspartner/in ohne gemeinsames Kind

Nein

Feld wird benötigt

SPEICHERN UND ZURÜCK
SPEICHERN UND WEITER

6. Anschliessend folgen die Angaben zu den Antragsteller (Elternteil 1 und 2)

**In Bearbeitung Antragsteller/in**

- Antrag ✓
- Familiensituation ✓
- Antragstellende** ✎
- Kinder
- Betreuung
- Beschäftigungspensum
- Finanzielle Verhältnisse
- Einkommensverschlechterung
- Dokumente
- Freigabe

**Antragsteller/in 1**

Pflichtfelder sind mit \* gekennzeichnet.

Geschlecht \*

weiblich

männlich

Feld wird benötigt

Vorname \*

Name \*

Feld wird benötigt

Geburtsdatum \*

tt.mm.jjjj

Gewünschte Korrespondenzsprache i \*

Strasse \*

Hausnummer

Adresszusatz

7. Danach müssen die Kinder erfasst werden:

**In Bearbeitung Antragsteller/in**

Antrag ✓

Familiensituation ✓

Antragstellende ✓

**Kinder** ✎

Betreuung

Beschäftigungspensum

Finanzielle Verhältnisse

Einkommensverschlechterung

Dokumente

Freigabe

### Kinder

Bitte erfassen Sie sowohl die familienergänzend betreuten Kinder wie auch die weiteren Kinder, die in Ihrem Haushalt leben, für die Sie aber noch einen Kinderabzug machen können.

Vorname	Name	Geburtsdatum
<i>noch keine Kinder erfasst</i>		

+ Kind hinzufügen

ZURÜCK
WEITER

→ Alle Kinder der Familie, die im selben Haushalt leben.

8. Anhand der grünen Häkchen links erkennen Sie, ob Ihre Angaben bis dahin vollständig sind:

**In Bearbeitung Antragsteller/in**

Antrag ✓

Familiensituation ✓

Antragstellende ✓

**Kinder** ✓

Betreuung ✎

Beschäftigungspensum

Finanzielle Verhältnisse

Einkommensverschlechterung

Dokumente

### Kinder

Bitte erfassen Sie sowohl die familienergänzend betreuten Kinder wie auch die weiteren Kinder, die in Ihrem Haushalt leben, für die Sie aber noch einen Kinderabzug machen können.

Vorname	Name	Geburtsdatum
Kind	Muster	15.06.2013

+ Kind hinzufügen

ZURÜCK
WEITER

9. Sobald alle Kinder erfasst wurden, kann unter «Betreuung hinzufügen» die Anmeldung vervollständigt werden:

**In Bearbeitung Antragsteller/in**

- Antrag ✓
- Familiensituation ✓
- Antragstellende ✓
- Kinder ✓
- Betreuung** ✎
- Beschäftigungspensum
- Finanzielle Verhältnisse
- Einkommensverschlechterung

### Betreuung

---

#### Kind Muster

Betreuung	Status	Detail	Refer
<i>noch keine Betreuung für dieses Kind erfasst</i>			

+ Betreuung hinzufügen

ZURÜCK
WEITER

10. Nun folgen die Angaben bezüglich der Betreuung in der Tagesschule:

Folgende Tagesschulen sind wählbar:  
 Aebnit, Horbern, Melchenbühl, Moos und Seidenberg  
 Eintrittsdatum: 01.08.2024

**Kind 2 Muster / männlich, 05.03.2013**

*ursprünglich:* Durch die Gemeinde erfasster Eintrag

---

Betreuungsangebot wählen \*

**Tagesschule**
▼

Institution \*

**Tagesschule Aebnit**
✕

**Erfolgt die Betreuung aufgrund einer Platzierung durch die Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde (KESB)? \***

Ja

Nein

Eintrittsdatum \*

**01.08.2024**

(Plan)Klasse ⓘ

Abholung aus der Tagesschule

**Mein/Unser Kind wird nach der Tagesschule abgeholt**
▼

11. Anschliessend können die gewünschten Module anhand des Stundenplans angewählt werden:

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
<b>Frühbetreuung 1</b> 6:45 - 8:00	<input checked="" type="checkbox"/> Wöchentlich	<input checked="" type="checkbox"/> Wöchentlich	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Frühbetreuung 2</b> 7:00 - 8:15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Mittagsbetreuung</b> 11:50 - 13:30	<input checked="" type="checkbox"/> Wöchentlich	<input checked="" type="checkbox"/> Wöchentlich	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Wöchentlich	<input type="checkbox"/>
<b>Freier Nachmittag</b> 13:30 - 18:15	<input checked="" type="checkbox"/> Wöchentlich	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Wechsel FN/NS1</b> 13:30 - 18:15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Alle zwei Wochen	<input type="checkbox"/>
<b>Nachmittag nach Schulschluss 1</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

12. Nachdem alle gewünschten Betreuungen bei allen Kindern erfasst wurden, klicken Sie auf «weiter» um die Angaben bezüglich Beschäftigungspensum und den finanziellen Verhältnissen anzugeben.

### Kind 1 Muster

Betreuung	Status	Detail	Referenznummer
Tagesschule	In Bearbeitung	Tagesschule Aebnit	21.001630.5560.1.1

➕ Betreuung hinzufügen

### Kind 2 Muster

Betreuung	Status	Detail	Referenznummer
Tagesschule	In Bearbeitung	Tagesschule Horbern	21.001630.5560.2.1

➕ Betreuung hinzufügen

ZURÜCK WEITER





13. Unter der Rubrik Dokumente können nun alle erforderlichen Dokumente hochgeladen werden: (diese können auch per Post bei der Gemeinde eingereicht werden)

**Dokumente**

---

*Bitte laden Sie die notwendigen Belege hoch. Sie können auch später Belege hinzufügen oder per Post nachreichen.*

**Berechnung der finanziellen Verhältnisse für**

Dokument	Jahr	für		
Nachweis über Nettolohn (z.B. Jahreslohnausweise)		Corinne Muster	•	
Nachweis über Nettolohn (z.B. Jahreslohnausweise)		Hans Muster	•	
Steuererklärung		Hans Muster	•	
Steuererklärung		Corinne Muster	•	

14. Sobald alle Angaben eingegeben und alle Dokumente hochgeladen wurden, müssen Sie die Freigabequittung ausdrucken und unterzeichnet bei der Gemeinde abgeben.

**Bitte beachten Sie, dass die Anmeldung erst nach Einreichung der Freigabequittung bei der Gemeinde und bei der Tagesschule ersichtlich ist und bearbeitet werden kann.**

15. Sobald die Gemeinde die Freigabequittung eingesehen hat, erscheint folgende Meldung:

**Freigabequittung**

---

Sie haben alle erforderlichen Daten für Ihren Antrag am 21.12.2021 eingegeben.

[Freigabequittung als PDF anzeigen](#)

ZURÜCK
WEITER

Die Anmeldung wird nun von der Tagesschule geprüft und bestätigt und die Gemeinde berechnet Ihren Tarif.

Sobald die Anmeldung von der Tagesschule bestätigt ist erhalten Sie eine entsprechende Meldung via E-Mail. Die Vertragsunterlagen erhalten Sie wie bisher per Post.