

Raumprogramm Soll-Zustand

Version: 17.03.2021

Position	Abteilung/Bereich	Bezeichnung	Nr. alt ¹⁾	Anforderungen/Bemerkungen ²⁾	Fläche/Einheit m ² (NF sia 416) ³⁾	Anz.	Fläche total m ² (NF sia 416)	
GU	Guichet unique						72	
GU01	(Empfang und Einwohnerdienste)	Teambüro und Schalteranlage		Teambüro mit div. Schaltern und total 6 AP: - 3 AP (1 Empfang, 2 EWD) in "Bürozone" - 3 AP an 3 Hauptschaltern (1 Empfang, 2 EWD) - 1 Stehschalter (Empfang, nicht dauernd bedient) - 1 Diskretionsschalter (EWD, nicht dauernd bedient) - Stauraum für aktuelle und alte EWD-Akten (alte = heute in sep. Raum, in Zukunft ggf. im Archiv) > Raumklima (kein Durchzug) beachten!	72	1	72	Für die GS ist die zukünftige Organisation des guichet unique noch nicht geklärt.
				Definition Hauptschalter: MA sitzt, Kunde steht Definition Stehschalter: MA und Kunde stehen Definition Sitzschalter: MA und Kunde sitzen Definition Diskretionsschalter: MA und Kunde sitzen in abgeschirmtem Bereich				
GU02		Schalterhalle		Wartebereich mit Sitzgelegenheit und Kinderecke. Schalterhalle sollte nutzbar sein für öffentliche Ausstellungen und Infoanlässe wie z. B. für Wettbewerbe, Ortsplanung u. a. (Integration in Empfangsbereich bzw. Verkehrsfläche)				

Position	Abteilung/Bereich	Bezeichnung	Nr. alt ¹⁾	Anforderungen/Bemerkungen ²⁾	Fläche/Einheit m ² (NF sia 416) ³⁾	Anz.	Fläche total m ² (NF sia 416)	
SD	Soziale Dienste						393	
SD01	Soziale Dienste	Warteraum		Warteraum und Schalter mit bruchsicherer Glaswand von SD02 abgetrennt. Anmeldung über Klingel	18	1	18	
SD02	Soziale Dienste	Schalter und Arbeitsplätze inkl. Buchhaltung SD	U4	Gesicherter Schalter; angrenzend an Warteraum SD01. 1 Stehschalter und 7 AP inkl. Buchhaltung SD. Wenn möglich Unterteilung mit schiebbaren Trennwänden in 2 Räume. Allenfalls auch in zwei grösseren Büro, damit diejenigen, die in Ruhe arbeiten wollen, auch ihre Ruhe haben und vom Schalter nicht gestört sind.	65	1	65	Bei der Quadratmeterzahl war ich mir nicht sicher.
SD03	Soziale Dienste	Einzelbüro	div.	Einzelbüro mit 1 AP und Besprechungstisch für 4 Personen, Fläche 15 - 20 m2. Im Moment arbeiten 7 Sozialarbeitende, 1 BL, plus 1 Alimenteninkasso und 1 Platz für Praktikant*innen in Einzelbüro, was wichtig ist. Reserve 2 bis 3 Räume für die Zunahme. Wir werden wohl im 21 schon zusätzliches Personal benötigen. Von aussen sollte kein direkter Zugang / keine direkte Einsicht in den Bereich der Sozialen Dienste bestehen. Zusammen mit SD01 und SD02 auf einer Etage.	18	13	234	aufgrund der momentanen Entwicklung benötigen wir etwas mehr Reserve. Eine Fallzunahme ist absehbar.
SD04	Soziale Dienste	Teambüro AHV-Zweigstelle	004	Teambüro mit 3-4 AP, evtl. schiebbare Trennwand für Zweigstellenleiter. Auch Einzelbüros möglich. Muss örtlich nicht unbedingt bei SD liegen, wäre aber ein Vorteil.	40	1	40	
SD05	Soziale Dienste	Kopierraum, Dossierablage		Raum für Kopierer, Büromaterial und Dossierablage. Auf gleicher Etage wie SD01.	18	1	18	
	Soziale Dienste	Toilette						
SD06	Soziale Dienste	Sitzungszimmer	U2	Platz für mind. 8 Personen an rundem Tisch	18	1	18	

Position	Abteilung/Bereich	Bezeichnung	Nr. alt ¹⁾	Anforderungen/Bemerkungen ²⁾	Fläche/Einheit m ² (NF sia 416) ³⁾	Anz.	Fläche total m ² (NF sia 416)
GS	Gemeindeschreiberei						348
GS01	Gemeindeschreiberei	Büro Gemeindepräsident	105	Einzelbüro (nach Möglichkeit mit angrenzendem, dem GP vorbehaltenen Besprechungsraum)	27	1	27
GS02	Gemeindeschreiberei	Büro Gemeindeschreiberin	108	Einzelbüro mit Besprechungstisch, idealerweise in Nähe zu GS01 und GS03	18	1	18
GS03	Gemeindeschreiberei	Büro Leitung Zentrale Dienste	107	Einzelbüro mit Besprechungstisch, zwingend in Nähe zu GS01, GS02, GS04	18	1	18
GS04	Gemeindeschreiberei	Teambüro	106	3 AP (1 davon Reserve) Kleinarchiv für alte Unterlagen	27	1	27
GS05	Gemeindeschreiberei	Büro Leitung HR	109	Einzelbüro mit Besprechungstisch, idealerweise in Nähe zu GS01, GS02 und GS03	18	1	18
GS06	Gemeindeschreiberei	Büro Bestattungs-, Siegelungs- und Erbschaftsdienst	101	Zweipersonenbüro mit Besprechungstisch und Tresor. Integration in Guichet unique ist zu prüfen	27	1	27
GS07	Gemeindeschreiberei	Kopierraum	001	Raum für zwei Grosskopierer und Abstellfläche für GGR-Aktenversand. Inkl. Lagerfläche für Papier. 1 AP.	27	1	27
GS08	Gemeindeschreiberei	Büro HR-Assistenz	111	Vorratsraum für Reglemente und Aufbewahrung von Abstimmungs- / Wahlurnen. Raum im Bereich der GS, kann je nach Lage in GS09 integriert werden. Idealerweise Einzelbüro, zwingend in der Nähe zu GS05	9	1	9
GS09	Gemeindeschreiberei	Materialzentrale	001	Material muss mit Palletwagen hindernisfrei angeliefert und verteilt werden können. Idealerweise in Nähe von GS07 - ggf. integriert in GS07.	27	1	27
GS10	Gemeindeschreiberei u. a.	Archiv		Archiv (Gesamtverwaltung und Zwischenarchiv GS) inkl. Compactus-Anlage, Aufteilung auf mehrere Räume möglich, Flächenbedarf total = ca.150 m2	150	1	150
Vision/Zukunft							
GS11	Gemeindeschreiberei	Büro für GGR		Protokollführung ab Tonband	9	1	9
GS12	Gemeindeschreiberei	Büro für GR-Mitglieder		1 AP, 6 Schränke (pro GR 1 Schrank)	18	1	18
GS13	Gemeindeschreiberei	Schaffung eines Polizeiinspektorat		2 - 3 Arbeitsplätze (Gastgewerbe, Fahrende, Amts- und Vollzugshilfe, usw.)	27	3	81

Position	Abteilung/Bereich	Bezeichnung	Nr. alt ¹⁾	Anforderungen/Bemerkungen ²⁾	Fläche/Einheit m ² (NF sia 416) ³⁾	Anz.	Fläche total m ² (NF sia 416)
SV	Schulverwaltung						72
SV01	Schulverwaltung	Einzelbüro	div.	Büro mit 1 AP und Besprechungstisch. Nähe zu andern Räumen der SV	18	2	36
SV02	Schulverwaltung	Einzelbüro	div.	Büro mit 1 AP und Besprechungstisch, auch Einzel- oder Teambüro in anderer Abteilung möglich (max. 4 Personen). Nähe zu andern Räumen der SV	18	2	36
FS	Finanzen / Steuern						216
FS01	Finanzen / Steuern	Einzelbüro	209	Büro mit 1 AP (Abteilungsleitung FS)	18	1	18
FS02	Finanzen / Steuern	Einzelbüro	208	Büro mit 1 AP (Stv. Leiter Bereich Finanzen)	18	1	18
FS03	Finanzen / Steuern	Einzelbüro	201	Büro mit 1 AP (Leitung Bereich Steuern)	18	1	18
FS04	Finanzen / Steuern	Einzelbüro	207	Büro mit 1 AP für Besoldungen (Diskretion, inkl. Raum für Aktenablage)	36	1	36
FS05	Finanzen / Steuern	Einzelbüro	202	Einzel- oder Teambüro möglich (max. 4 Personen)	18	1	18
FS06	Finanzen / Steuern	Einzelbüro	205	1 AP für Vorerfassungen Steuern; Einzel- oder Teambüro möglich (max. 4 Personen)	18	1	18
FS07	Finanzen / Steuern	Teambüro	210	Büro mit 3 AP, Teambüro mit max. 4 Personen möglich	27	1	27
FS08	Finanzen / Steuern	Teambüro mit Schalter	203	Teambüro mit 3 AP und Schalter, für Abteilung FS auch nur 1 Schalter möglich (FS08 und FS09), Integration in Guichet unique ist zu prüfen	36	1	36
FS09	Finanzen / Steuern	Teambüro mit Schalter	211	Teambüro mit 2 AP und Schalter, für Abteilung FS auch nur 1 Schalter möglich (FS08 und FS09), Integration in Guichet unique ist zu prüfen. Für FS08 und 09 gilt: Kundenfreundlichkeit soll tendenziell vor Sicherheitsfrage stehen. Nähe zu FS01 bis FS07 erforderlich, zu SD und GS erwünscht.	27	1	27

Position	Abteilung/Bereich	Bezeichnung	Nr. alt ¹⁾	Anforderungen/Bemerkungen ²⁾	Fläche/Einheit m ² (NF sia 416) ³⁾	Anz.	Fläche total m ² (NF sia 416)
BV	Bauverwaltung						171
BV01	Bauverwaltung	Einzelbüro	310	Büro mit 1 AP (Leitung Abteilung Bau)	18	1	18
BV02	Bauverwaltung	Einzelbüro	311	Büro mit 1 AP (Leitung Abteilung U+V)	18	1	18
BV03	Bauverwaltung	Teambüro mit Schalter	313	Teambüro mit 2 AP Empfang und Schalter (nicht in Guichet unique integrierbar)	18	1	18
BV04	Bauverwaltung	Teambüro	307	Büro mit 2 AP, Teambüro mit max. 4 Personen möglich	27	2	54
BV05	Bauverwaltung	Teambüro	309	Büro mit 3 AP (1 davon Reserve), Teambüro mit max. 4 Personen möglich	27	1	27
BV06	Bauverwaltung	Teambüro	A05	Büro mit 4 AP (1 davon Reserve)	27	1	27
BV07	Bauverwaltung	Einzelbüro	n.v.	Büro mit 1 AP (E-Bau / Einsicht Baugesuche Externe)	9	1	9
HW	Hauswart (Integration in Bauverwaltung)						54
HW01		Büro Hauswart	A05	Büro (1 AP) und Materialraum	18	1	18
HW02		Werkstatt Hauswart		Werkstatt und Materialraum	36	1	36

Position	Abteilung/Bereich	Bezeichnung	Nr. alt ¹⁾	Anforderungen/Bemerkungen ²⁾	Fläche/Einheit m ² (NF sia 416) ³⁾	Anz.	Fläche total m ² (NF sia 416)
SI	Sitzungszimmer / Besprechungsräume / Aufenthalt						328
SI01	alle	Sitzungszimmer	A01	Sitzungszimmer / Konferenzraum. Das bestehende Sitzungszimmer Attika wird regelmässig für mehrere aufeinander folgende Tage zum Verpacken und Auszählen von Stimm- und Wahlmaterial genutzt. Die Nutzung als Sitzungszimmer ist in dieser Zeit jeweils nicht möglich. Nach der Sanierung muss daher ein zweites Sitzungszimmer vergleichbarer Grösse zur Verfügung stehen (idealerweise im EG).	65	2	130
SI02	alle	Sitzungszimmer	104	Sitzungszimmer Gemeinderat	45	1	45
SI03	alle	Sitzungszimmer	206	Sitzungszimmer für 6 - 8 Personen	18	3	54
SI04	alle	Besprechungsraum	110	Besprechungsraum für 1 bis 4 Personen (wird aktuell als Büro gbm genutzt)	9	3	27
SI05	alle	Cafeteria		Aufenthaltsraum mit Küche für Kaffee und Mittagsverpflegung, Zugang zu Aussenraum, ev. Ruhebereich	72	1	72
SR	Sanitär / Reinigung						
		WC		je 1 geschlechtergetrennte WC-Anlage pro Geschoss, auf EG zusätzlich 1 Anlage für Öffentlichkeit. Anzahl rollstuhlgerechter WC-Anlagen gem. gesetzlichen Vorgaben			
		Duschen		1 geschlechter- und rollstuhlgerechte Duschanlage für 60 MA			
		Reinigung		1 Putzraum für div. Putzgeräte, 1 Nische / Schrank je Geschoss für Reinigungsmittel u. ä.			

**Geschlechtergetrennte
Duschanlagen. Pro
Geschlecht mind. 2
abschliessbare Kabinen.**

Position	Abteilung/Bereich	Bezeichnung	Nr. alt ¹⁾	Anforderungen/Bemerkungen ²⁾	Fläche/Einheit m ² (NF sia 416) ³⁾	Anz.	Fläche total m ² (NF sia 416)
----------	-------------------	-------------	--------------------------	---	---	------	---

Externe

KP	Kantonspolizei (Annahme 5 MA)						197
KP01	Kantonspolizei	Einzelbüro		Büro mit 1 AP	14	1	14
KP02	Kantonspolizei	Teambüro		Büro mit 4 AP	40	1	40
KP03	Kantonspolizei	Befragungsraum		Befragungsraum gross	28	1	28
KP04	Kantonspolizei	Aufenthaltsraum		Aufenthaltsraum mit Küche	20	1	20
KP05	Kantonspolizei	Schlafrum		geschlechtergetrennt	10	2	20
KP06	Kantonspolizei	Serverraum		Abmessungen LxBxH EDV-Rack: 1.00x0.80x2.00 m	5	1	5
KP07	Kantonspolizei	Archiv / Lagerraum		für Akten und Korpsmaterial	20	1	20
KP08	Kantonspolizei	Warteraum / Festhalteraum		mit Bodenablauf	5	1	5
KP09	Kantonspolizei	Asservatenraum / Sicherstellungsraum		mit Waffenschrank und Tresor	18	1	18
KP10	Kantonspolizei	Abstellraum		für Bikes der BikePatrol. Wenn möglich mit direktem Zugang von aussen.	6	1	6
KP11	Kantonspolizei	Sanitäranlage		je 1 geschlechtergetrennte Sanitäranlage mit WC, Dusche und Garderobe. Putzraum	16	1	16
KP12	Kantonspolizei	Putzraum		Mit Wasser und Ausguss	5	1	5

Position	Abteilung/Bereich	Bezeichnung	Nr. alt ¹⁾	Anforderungen/Bemerkungen ²⁾	Fläche/Einheit m ² (NF sia 416) ³⁾	Anz.	Fläche total m ² (NF sia 416)
WV	Grundlastzentrale Wärmeverbund Tavelweg						
WV	gbm (WV Tavelweg)	Heizzentrale		Ungefähre Flächenangabe bezieht sich auf Platzbedarf für Holzfeuerung und FW-Technik im Bereich der bestehenden Tank- und Heizungsräume. Dazu kommt Flächenbedarf für Anlieferung und Brennstofflager im Bereich der Einstellhalle sowie unterhalb des Vorplatzes (ausserhalb des bestehenden Grundrisses). Das Gemeindehaus ist zwingend an den durch die gbm aufzubauenden Wärmeverbund anzuschliessen. Momentan wird durch die Gemeinde und gbm angestrebt, dass die Heizzentrale des künftigen Wärmeverbunds im Gemeindehaus installiert wird. Sowohl Heizzentrale als auch spezifischer Energieträger sind mit der gbm noch zu prüfen und abzustimmen.	150	1	
Total (ohne Positionen SR und WV und GS 11-13)							1'851

Anmerkungen:

¹⁾ vgl. Raumprogramm Ist-Zustand.

²⁾ Anforderungen/Bemerkungen zu

- Funktion, Eigenschaften,
- Raum-/ Wegbezüge (direkter Zugang / Nähe zu andern Räumen),
- Auffindbarkeit / Erreichbarkeit für Kunden,
- Besondere Ausstattungselemente,
- Sicherheitsaspekte.

Grundsätzlich gilt: Alle Räume sind nach Möglichkeit je Abteilung auf demselben Geschoss anzuordnen.

³⁾ Flächenangaben als Grössenordnung, es gelten in erster Linie die aufgeführten Anforderungen.