

Gesuch um wirtschaftliche Sozialhilfe

- Ihr Gesuch kann erst behandelt werden, wenn das Gesuchformular sowie allfällige Zusatzformulare **vollständig ausgefüllt und unterzeichnet** sind und die erforderlichen Dokumente vorliegen. Das Formular gilt als Antrag und dient zur Erhebung der persönlichen und wirtschaftlichen Verhältnisse¹. Der Anspruch auf Sozialhilfe entsteht **ab Gesucheinreichung**, sofern die Bedürftigkeit nachgewiesen ist.
- Beachten Sie die erforderlichen Dokumente, die zur Bearbeitung notwendig sind. Reichen Sie die entsprechenden Dokumente zusammen mit dem Gesuchformular ein.
- Falls die Felder zum Ausfüllen nicht ausreichen, bitten wir Sie, die entsprechenden Ergänzungen auf der letzten Seite anzufügen.

Das Gesuchformular kann persönlich beim Empfang der Sozialen Dienste Muri bei Bern abgegeben werden. Bei Fragen stehen wir Ihnen jeweils am Dienstag, 08.30 – 11.00 Uhr oder Donnerstag, 13.30 – 16.00 Uhr zur Verfügung.

Personalien

Bitte geben Sie Ihre Personalien und die Ihrer Ehepartnerin/Ihres Ehepartners bzw. Ihrer eingetragenen Partnerin/Ihres eingetragenen Partners vollständig an. Ihr/e Partner/in gilt als zweite gesuchstellende Person. Der/die Konkubinatspartner/in oder der/die Expartner/in ist erst bei 2 aufzuführen).

	Gesuchsteller/in	Ehepartner/in oder Eingetragene/r Partner/in	Erforderliche Unterlagen
Name			
Vorname			
Geburtsdatum			
Strasse/Nummer			
PLZ/Ort			
Zivilstand	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> freiw. getrennt <input type="checkbox"/> ger. getrennt <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> verwitwet	<input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> anderes:	Wenn geschieden/getrennt: Scheidungsurteil/Trennungsvereinbarung
Heimatort/ Nationalität			Pass- oder ID-Kopie aller Familienmitglieder
Ausländerausweis/ Aufenthaltsstatus			Ausweiskopien aller Familienmitglieder
Telefon/Mobile			
E-Mailadresse			

¹ Falls Sie das Gesuch nicht vollständig einreichen und dies zu einem Nichteintretensentscheid führt, werden die uns vorliegenden Unterlagen an Sie retourniert.

1. Einstiegsfragen

1.1 Warum melden Sie sich beim Sozialdienst an?

1.2 Was haben Sie bisher unternommen, um Ihre Notlage zu vermindern bzw. zu beheben?

1.3 Sind Sie oder die im gleichen Haushalt lebenden Familienangehörigen in den letzten zwölf Monaten von einem Sozialdienst unterstützt worden?

Nein Ja
⇒ Von welchem: ⇒ Zeitdauer:

2. Angehörige

2.1 Leben Sie seit mehr als fünf Jahren mit Ihrer Partnerin/Ihrem Partner in einem gemeinsamen Haushalt oder haben Sie mit Ihrer Partnerin/Ihrem Partner gemeinsame Kinder (stabiles Konkubinat)?

Nein Ja
⇒ Zusatzformular muss ausgefüllt werden

2.2 Sind Sie verheiratet, leben jedoch getrennt von Ihrer Frau/Ihrem Mann?

Nein Ja
⇒ bitte folgende Angaben ergänzen

Name der (Ex-)Frau/ des (Ex-) Mannes	Adresse	Erforderliche Unterlagen
Beruf		Trennungsvereinbarung, gemeinsame Steuerklärung

2.3 Wie viele Personen wohnen insgesamt im gleichen Haushalt?

Anzahl Erwachsene: Anzahl Kinder: Total:

2.4 Im gleichen Haushalt lebende minderjährige Kinder

Name	Vorname	Geburtsdatum	Kindertagesstätte/Tages-schule	Erforderliche Unterla-gen
			<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja	Falls ja: Vertrag, Verfügung Betreu-ungsgutscheine
			<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja	Falls ja: Vertrag, Verfügung Betreu-ungsgutscheine
			<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja	Falls ja: Vertrag, Verfügung Betreu-ungsgutscheine
			<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja	Falls ja: Vertrag, Verfügung Betreu-ungsgutscheine

2.5 Leben im gleichen Haushalt andere volljährige Personen? Nein Ja
⇒ Zusatzformular muss ausgefüllt werden**2.6 Auswärts wohnende Kinder**

Name	Vorname	Geburtsdatum	Adresse

2.7 Kindsmutter/-vater, welche/r nicht im gleichen Haushalt wohnt

Name	Vorname	Geburtsdatum	Adresse

2.8 Stehen Sie oder ein Familienmitglied unter Vormund- oder Beistandschaft?

Nein Ja
 ⇒ bitte folgende Angaben ergänzen

Name des Familienmitgliedes	Name der Beiständin/des Beistandes

2.9 Eltern der/des Gesuchstellers/in

	Name/Vorname	Adresse	Geburtsdatum	Ev. Todesdatum
Mutter				
Vater				

2.10 Eltern der Ehepartnerin/des Ehepartners oder der eingetragenen Partnerin/des eingetragenen Partners

	Name/Vorname	Adresse	Geburtsdatum	Ev. Todesdatum
Mutter				
Vater				

3. Erwerbs-/Einkommenssituation

3.1 Erwerbssituation

	Gesuchstellerin/Gesuchsteller	Erforderliche Unterlagen
Beruf		Diplome, Zertifikate, Lebenslauf
Aktuelles Arbeitsverhältnis (Arbeitgeber/Dauer)		Arbeitsvertrag, Lehrvertrag
Letztes Arbeitsverhältnis (Arbeitgeber/Dauer)		Arbeitsvertrag, Kündigung, Arbeitszeugnisse
Ich stehe in keinem Arbeitsverhältnis (kein Arbeitgeber)	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja	

	Ehepartner/in oder eingetragene/r Partner/in	Erforderliche Unterlagen
Beruf		Diplome, Zertifikate, Lebenslauf
Aktuelles Arbeitsverhältnis (Arbeitgeber/Dauer)		Arbeitsvertrag, Lehrvertrag
Letztes Arbeitsverhältnis (Arbeitgeber/Dauer)		Arbeitsvertrag, Kündigung, Arbeitszeugnisse
Ich stehe in keinem Arbeitsverhältnis (kein Arbeitgeber)	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja	

	Minderjähriges Kind	Erforderliche Unterlagen
Beruf		Diplome, Zertifikate, Lebenslauf
Aktuelles Arbeitsverhältnis (Arbeitgeber/Dauer)		Arbeitsvertrag, Lehrvertrag
Letztes Arbeitsverhältnis (Arbeitsgeber/Dauer)		Arbeitsvertrag, Kündigung, Arbeitszeugnisse

	Minderjähriges Kind	Erforderliche Unterlagen
Beruf		Diplome, Zertifikate, Lebenslauf
Aktuelles Arbeitsverhältnis (Arbeitgeber/Dauer)		Arbeitsvertrag, Lehrvertrag
Letztes Arbeitsverhältnis (Arbeitsgeber/Dauer)		Arbeitsvertrag, Kündigung, Arbeitszeugnisse

3.2 Einkommen aus unselbständiger Erwerbstätigkeit

Es sind alle Einkünfte der gesuchstellenden Personen und der minderjährigen Kinder anzugeben. Wenn die Anzahl der Felder nicht ausreicht, bitten wir Sie, die entsprechenden Ergänzungen auf der letzten Seite anzubringen.

Nein Ja
 ⇒ Bitte Einkommen der letzten drei Monate aufführen

Letzte drei Monate	Nettolohn Gesuchstellerin/Gesuchsteller	Erforderliche Unterlagen
		Lohnbelege

Letzte drei Monate	Nettolohn Ehepartner/in oder eingetragene/r Partner/in	Erforderliche Unterlagen
		Lohnbelege

Letzte drei Monate	Nettolohn des minderjährigen Kindes	Erforderliche Unterlagen
		Lohnbelege

Letzte drei Monate	Nettolohn des minderjährigen Kindes	Erforderliche Unterlagen
		Lohnbelege

3.3a Selbständige Erwerbstätigkeit

Nein Ja, seit:
 ⇒ bitte folgende Angaben ergänzen (inkl. 3.3b)

		Erforderliche Unterlagen
Name des Unternehmens		Letzte Steuerveranlagung, Steuererklärung
Firmenadresse		Unterlagen Geschäftslokal und Geschäftsauto, Inventarliste
Rechtsform Ihres Unternehmens	<input type="checkbox"/> Einzelfirma	Notariell beglaubigter Gesellschaftsvertrag
	<input type="checkbox"/> GmbH	
	<input type="checkbox"/> Aktiengesellschaft	Statuten
	<input type="checkbox"/> Kommanditgesellschaft	
	<input type="checkbox"/> Genossenschaft	
	<input type="checkbox"/> Verein	
<input type="checkbox"/> Stiftung	Gesellschaftsvertrag	
<input type="checkbox"/> Einfache Gesellschaft		
	<input type="checkbox"/> Kollektivgesellschaft	
	<input type="checkbox"/> Andere:	Vertrag, Schriftstück
Handelsregistereintrag	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Falls ja: Handelsregisterauszug
Treuhänder/Revisionsfirma	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Falls ja: Bitte Name und Adresse beilegen
Internetadresse	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Falls ja: Bitte angeben
AHV-Anmeldung als "Selbständig erwerbend"	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Falls ja: AHV-Auszug

3.3b Einkommen und Geschäftskonti aus selbständiger Erwerbstätigkeit

Es sind alle Einkünfte und Geschäftskonti der gesuchstellenden Personen und der minderjährigen Kinder anzugeben. Wenn die Anzahl der Felder nicht ausreicht, bitten wir Sie, die entsprechenden Ergänzungen auf der letzten Seite anzubringen.

Letzte drei Monate	Nettolohn Gesuchstellerin/Gesuchsteller	Erforderliche Unterlagen
		Businessplan, Buchhaltungsabschlüsse des Vorjahres und des laufenden Jahres, Kassabuch

Letzte drei Monate	Nettolohn Ehepartner/in oder eingetragene/r Partner/in	Erforderliche Unterlagen
		Businessplan, Buchhaltungsabschlüsse des Vorjahres und des laufenden Jahres, Kassabuch

1. Geschäftskonto / IBAN:		
Finanzinstitut	Kontoinhaber/in	Erforderliche Unterlagen
		Detaillierte Kontoauszüge der letzten zwölf Monate

2. Geschäftskonto / IBAN:		
Finanzinstitut	Kontoinhaber/in	Erforderliche Unterlagen
		Detaillierte Kontoauszüge der letzten zwölf Monate

4. Subsidiarität
 Sozialhilfe wird subsidiär ausgerichtet, das bedeutet, dass Sozialhilfe nur dann geleistet wird, wenn eine bedürftige Person sich nicht selber helfen kann, Leistungsverpflichtungen und Leistungen von dritter Seite nicht oder nicht rechtzeitig erhältlich ist.

4.1 Arbeitslosigkeit

Gesuchstellerin/Gesuchsteller

Nein Ja Ja ⇒ Ausgesteuert
 ⇒ bitte folgende Angaben ergänzen ⇒ letzte 3 Arbeitslosentaggeldabrechnung beilegen

		Erforderliche Unterlagen
Wurde eine RAV Anmeldung gemacht?	<input type="checkbox"/> Ja ⇒ Anmeldedatum: <input type="checkbox"/> Nein ⇒ bitte Gründe angeben:	Anmeldebestätigung, sämtliche Korrespondenz, Entscheide
Wurde eine Anmeldung bei der Arbeitslosenkasse gemacht?	<input type="checkbox"/> Ja ⇒ Anmeldedatum: <input type="checkbox"/> Nein ⇒ bitte Gründe angeben:	Anmeldebestätigung, sämtliche Korrespondenz, Entscheide, Verfügungen, Arbeitslosentaggeldabrechnungen der letzten 3 Monate

Ehepartner/in od. eingetragene/r Partner/in

Nein Ja Ja ⇒ Ausgesteuert
 ⇒ bitte folgende Angaben ergänzen ⇒ letzte 3 Arbeitslosentaggeldabrechnung beilegen

		Erforderliche Unterlagen
Wurde eine RAV Anmeldung gemacht?	<input type="checkbox"/> Ja ⇒ Anmeldedatum: <input type="checkbox"/> Nein ⇒ bitte Gründe angeben:	Anmeldebestätigung, sämtliche Korrespondenz, Entscheide
Wurde eine Anmeldung bei der Arbeitslosenkasse gemacht?	<input type="checkbox"/> Ja ⇒ Anmeldedatum: <input type="checkbox"/> Nein ⇒ bitte Gründe angeben:	Anmeldebestätigung, sämtliche Korrespondenz, Entscheide, Verfügungen, Arbeitslosentaggeldabrechnungen der letzten 3 Monate

4.2 Taggelder (IV, Krankentaggeld, Unfalltaggeld, Arbeitslosentaggeld, etc.)

Nein Ja
 Anmeldung hängig ⇒ bitte Anmeldebestätigung mitbringen
 ⇒ bitte folgende Angaben ergänzen
 ⇒ Art der Taggelder:

Gesuchsteller/in		
Letzte drei Monate	Betragshöhe	Erforderliche Unterlagen
		Verfügungen, Abrechnungen

Begünstigtes Haushaltsmitglied:		
Letzte drei Monate	Betragshöhe	Erforderliche Unterlagen
		Verfügungen, Abrechnungen

4.3 Renten (IV, AHV, BVG, UVG)

- Nein Ja
 Anmeldung hängig ⇒ bitte Anmeldebestätigung mitbringen
 ⇒ bitte folgende Angaben ergänzen
 ⇒ Art der Renten:

Gesuchsteller/in		
Letzte drei Monate	Betragshöhe	Erforderliche Unterlagen
		Verfügungen, Entscheide, Rentenabrechnungen

Begünstigtes Haushaltsmitglied:

Begünstigtes Haushaltsmitglied:		
Letzte drei Monate	Betragshöhe	Erforderliche Unterlagen
		Verfügungen, Entscheide, Rentenabrechnungen

4.4 Alimente- und Unterhaltsansprüchen

- Nein Ja
 ⇒ bitte folgende Angaben ergänzen
 ⇒ Art der Alimente/Unterhaltsansprüche:

Schuldner/in:

Schuldner/in:		
Letzte drei Monate	Betragshöhe	Erforderliche Unterlagen
		Alimentenverfügung, Schei- dungsurteil, Trennungsver- einbarung, Unterhaltsvertrag

Schuldner/in:

Schuldner/in:		
Letzte drei Monate	Betragshöhe	Erforderliche Unterlagen
		Alimentenverfügung, Schei- dungsurteil, Trennungsver- einbarung, Unterhaltsvertrag

4.5 Weitere Einnahmen

(Mutterschaftsentschädigung, Erwerbsersatz, Ergänzungsleistungen, Hilflosenentschädigung, Kinder- und Ausbildungszulagen, Fonds- und Stiftungsgelder)

- Nein Ja
 Anmeldung hängig ⇒ bitte Anmeldebestätigung mitbringen
 ⇒ bitte folgende Angaben ergänzen
 ⇒ Art der Einnahmen:

Gesuchsteller/in		
Letzte drei Monate	Betragshöhe	Erforderliche Unterlagen
		Verfügungen, Entscheide, Auszahlungsbelege

Begünstigtes Haushaltsmitglied:

Begünstigtes Haushaltsmitglied:		
Letzte drei Monate	Betragshöhe	Erforderliche Unterlagen
		Verfügungen, Entscheide, Auszahlungsbelege

4.6 Ausbildungsbeiträge für das aktuelle Ausbildungsjahr (Stipendien)

- Nein Ja
 Anmeldung hängig ⇒ bitte Anmeldebestätigung mitbringen
 ⇒ bitte folgende Angaben ergänzen

Gesuchsteller/in		
Auszahlung erhalten am:	Betragshöhe	Erforderliche Unterlagen
		Stipendienentscheid

Begünstigtes Haushaltsmitglied:

Begünstigtes Haushaltsmitglied:		
Auszahlung erhalten am:	Betragshöhe	Erforderliche Unterlagen
		Stipendienentscheid

4.7 Freiwillige periodische Zuwendungen Dritter (Taschengeld, Verwandten- und Familien-Unterstütz, Sponsoring, etc.)

Nein Ja
 ⇒ bitte folgende Angaben ergänzen

Name und Adresse der Zuwenderin/des Zuwenders:

Letzte drei Monate	Betragshöhe	Erforderliche Unterlagen
		Verträge, Quittungen

4.8 Haben Sie alle Einnahmen angegeben?

Ja Nein
 ⇒ Welche noch nicht?
 ⇒ Bitte folgenden Angaben ergänzen

Letzte drei Monate	Betragshöhe	Erforderliche Unterlagen
		Verträge, Quittungen, Abrechnungen

5. Vermögen

Es sind alle Vermögenswerte der gesuchstellenden Personen und der minderjährigen Kinder anzugeben. Wenn die Anzahl der Felder nicht ausreicht, bitten wir Sie, die entsprechenden Ergänzungen auf der letzten Seite anzubringen.

5.1 Bankkonti/Postkonti

Nein Ja
 ⇒ bitte folgende Angaben ergänzen

1. Konto / IBAN:

Finanzinstitut	Kontoinhaber/in	Erforderliche Unterlagen
		Detaillierte Kontoauszüge der letzten drei Monate

2. Konto / IBAN:

Finanzinstitut	Kontoinhaber/in	Erforderliche Unterlagen
		Detaillierte Kontoauszüge der letzten drei Monate

3. Konto / IBAN:

Finanzinstitut	Kontoinhaber/in	Erforderliche Unterlagen
		Detaillierte Kontoauszüge der letzten drei Monate

4. Konto / IBAN:

.....		
Finanzinstitut	Kontoinhaber/in	Erforderliche Unterlagen
		Detaillierte Kontoauszüge der letzten drei Monate

5.2 Mietzinskautionkonto

Nein Ja
 ⇒ bitte folgende Angaben ergänzen

Konto / IBAN:

.....		
Finanzinstitut	Kontoinhaber/in	Erforderliche Unterlagen
		Kontoauszug per 31.12

5.3 Pensionskasse (BVG)

Nein Ja
 ⇒ bitte folgende Angaben ergänzen

Vorsorgeeinrichtung oder Freizügigkeitskonto:

.....			
Aktuelles Guthaben	Kontoinhaber/in	Ausgelöst	Erforderliche Unterlagen
		<input type="checkbox"/> Ja, per	Auszug Freizügigkeitskonto
		<input type="checkbox"/> Nein	BVG, Pensionskassenausweis

Vorsorgeeinrichtung oder Freizügigkeitskonto:

.....			
Aktuelles Guthaben	Kontoinhaber/in	Ausgelöst	Erforderliche Unterlagen
		<input type="checkbox"/> Ja, per	Auszug Freizügigkeitskonto
		<input type="checkbox"/> Nein	BVG, Pensionskassenausweis

5.4 Säule 3a / 3b

Nein Ja
 ⇒ bitte folgende Angaben ergänzen

Vorsorgeeinrichtung oder Finanzinstitut:

.....			
Aktuelles Guthaben	Kontoinhaber/in	Ausgelöst	Erforderliche Unterlagen
		<input type="checkbox"/> Ja, per	Versicherungspolice, Kontoauszug per 31.12
		<input type="checkbox"/> Nein	

Vorsorgeeinrichtung oder Finanzinstitut:			
Aktuelles Guthaben	Kontoinhaber/in	Ausgelöst <input type="checkbox"/> Ja, per	Erforderliche Unterlagen Versicherungspolice, Kontoauszug per 31.12
		<input type="checkbox"/> Nein	

5.5 Wertschriften (Aktien, Obligationen, Kassenscheine, GmbH-/Genossenschaftsanteile)

Nein Ja
 ⇒ bitte folgende Angaben ergänzen
 ⇒ Art der Wertschrift:

Aktueller Wert	Inhaber/in	Erforderliche Unterlagen Depotauszüge, Wertschriftenverzeichnis, Anteils-scheine, etc.

5.6 Sonstige Guthaben (z.B. private Darlehen)

Nein Ja
 ⇒ bitte folgende Angaben ergänzen
 ⇒ Art des Guthabens:

Aktueller Wert	Inhaber/in	Erforderliche Unterlagen Verträge, Schriftstücke

5.7 Liegenschaften (Häuser, Wohnungen in der Schweiz und im Ausland)

Nein Ja
 ⇒ bitte folgende Angaben ergänzen

Adresse der Liegenschaft	Amtlicher Wert in CHF	Erforderliche Unterlagen Kaufvertrag, Hypothekervertrag, Kontoauszüge Hypothekarzins

5.8 Motorfahrzeuge (Autos, Motorräder, Mofa, E-Bikes)

Nein Ja
 ⇒ bitte folgende Angaben ergänzen

Marke und Typ:			
Kontrollschildnummer	Aktueller Kilometerstand	Leasing/Teilzahlung <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Erforderliche Unterlagen Kaufvertrag, Fahrzeugausweis, Versicherungspolice, Rechnung Motorfahrzeugsteuer, Leasingvertrag

Marke und Typ:			
Kontrollschildnummer	Aktueller Kilometerstand	Leasing/Teilzahlung	Erforderliche Unterlagen
		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Kaufvertrag, Fahrzeugausweis, Versicherungspolice, Rechnung Motorfahrzeugsteuer, Leasingvertrag

5.9 Unverteilte Erbschaften

Nein Ja
 ⇒ bitte folgende Angaben ergänzen
 ⇒ Auszahlungsdatum:

Verstorbene Person	Höhe des Erbanteils	Erforderliche Unterlagen
		Quittungen, Bescheinigungen

5.10 Weitere Vermögens- und Sachwerte (z.B. Schmuck, Kunstgegenstände, Sammlungen)

Nein Ja
 ⇒ bitte folgende Angaben ergänzen

Art des Vermögens-/Sachwertes	Aktueller Wert	Erforderliche Unterlagen
		Quittungen, Bescheinigungen

6. Ausgaben und Schulden
 Es sind alle Verpflichtungen der gesuchstellenden Personen und der minderjährigen Kinder anzugeben.

6.1 Lebenshaltungskosten

	Betrag in CHF/Monat	Erforderliche Unterlagen
Nettomietzins		Kopie Mietvertrag, Untermietvertrag
Akonto Nebenkosten		
Prämien obligatorische Krankenkasse (KVG)		Policen aller Familienmitglieder
Prämien Zusatzversicherungen der Krankenkasse (VVG)		Police aller Familienmitglieder
Krankheitskosten (nicht von der Krankenkasse übernommen)		Ärztliches Attest
Prämien Hausrat/Privathaftpflichtversicherung		Police
Steuern		Letzte Steuererklärung und Veranlagung

6.2 Schulden, Ausstände und Rückerstattungsverpflichtungen

- Nein Ja
⇒ bitte folgende Angaben ergänzen
⇒ Art der Schuld:

Gläubiger/in:

Rückzahlungsmodus	Schuld in CHF	Erforderliche Unterlagen
		Vereinbarungen, Verträge, Gläubigerverzeichnis

Gläubiger/in:

Rückzahlungsmodus	Schuld in CHF	Erforderliche Unterlagen
		Vereinbarungen, Verträge, Gläubigerverzeichnis

7. Bestätigung

Hiermit bestätige ich, dass die oben erwähnten Angaben vollständig und wahrheitsgetreu sind, und dass ich jede Veränderung meiner persönlichen und/oder wirtschaftlichen Verhältnisse unverzüglich und unaufgefordert dem Sozialdienst melde (Art. 28 Abs. 1 Sozialhilfegesetz; SHG; BSG 860.1).

Ich nehme zur Kenntnis, dass Sozialdienste die Ausrichtung von Sozialhilfeleistungen an Ausländerinnen und Ausländer den kantonalen Migrationsbehörden mitteilen müssen (Art. 82b der Verordnung über Zulassung, Aufenthalt und Erwerbstätigkeit (VZAE); SR 142.201).

Die Mitarbeitenden des Sozialdienstes überprüfen die Angaben des Gesuchs. Bei Verdacht auf Schwarzarbeit oder zur Kontrolle der angegebenen häuslichen Verhältnisse können angemeldete sowie unangemeldete Abklärungen vor Ort durchgeführt und Auskünfte bei Drittpersonen eingeholt werden.

Datum

Unterschrift/en gesuchstellende Person/en
